

Guatemala, 26 de marzo de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada licenciada Molina,

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por servicios Técnico Profesionales Número **9-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial** Número **34-2013**, correspondiente al mes de **MARZO** del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento **factura serie "A" Número 0000022.**

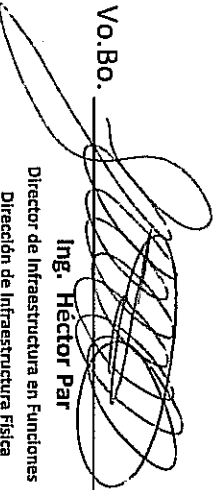
#### **Actividades Realizadas**

1. Creación base de datos para Bienes del Estado.
2. Seguimiento a los expedientes de Bienes del Estado.
3. Soporte al asesor nombrados por el Viceministerio.
4. Revisión de expedientes incompletos de Bienes del Estado.
5. Alimentación y actualización constante de la base de datos de Bienes del Estado.
6. Cubrir a la secretaria de la Dirección de Infraestructura Física

#### **Resultados Obtenidos**

1. Establecer un orden cronológico y sistematizado de los hallazgos en Bienes del Estado.
2. Implementar el seguimiento a los expedientes de Bienes del Estado de Acuerdo a su estado actual.
3. Implementar los cambios sugeridos por el asesor nombrado por el Viceministerio, para el bienestar de la Dirección de Infraestructura.
4. Crear un listado de documentos pendientes en los expedientes de Bienes del Estado.
5. Mantener actualizada la base de datos para entrega de informes.
6. Lograr que siempre haya una persona que atienda en la recepción de Infraestructura Física.

  
\_\_\_\_\_  
Ana María Castillo Valdéz

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Ing. Héctor Par  
Director de Infraestructura en Funciones  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación